



Aika 04.09.2023, klo 16:00 - 19:21

Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 297 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 298 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 299 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 300 Kaavoituskatsaus 2023**
- § 301 Valtuuston kokoontuminen ja kokouskutsun julkaiseminen**
- § 302 Eropyyntö luottamustehtävästä / Sari Perälä**
- § 303 Otto-oikeusasiat**
- § 304 Ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

- § 305 LISÄPYKÄLÄ: Kempeleen kunnan Pohteelle siirtyvät sopimukset ajalta 24.4.-21.8.2023**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Janne Halunen
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Pasi Jarva
Sanna Laine
Johanna Ohukainen
Valtter Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri
Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö, §:t 297-299, poistui 16:56
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Tapio Juvani, valtuuston 4. vpj
Tanja Keihäs, kunnossapitoinsinööri, §:t 297-299, poistui 17:20
Juho Leppänen, talousjohtaja, §:t 297-299, poistui 18:10
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Kaija Muraja, kaavoittaja, §:t 299-300, saapui 16:30, poistui 19:00
Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vpj
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, poistui 19:15
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, §:t 297-299, poistui 16:13

Poissa

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 06.09.2023 klo 09:06.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Sanna Laine
pöytäkirjantarkastaja, §:t 297-304

Johanna Ohukainen
pöytäkirjantarkastaja

Valtter Tahkola
pöytäkirjantarkastaja, § 305

Janne Halunen
puheenjohtaja, § 305

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 7.9.2023.

Toni Saranpää, hallintojohtaja



§ 297

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 298

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Sanna Lainetta (varalla Valtter Tahkola) ja Johanna Ohukaista (varalla Keijo Alahuhtala).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Laine (varalla Valtter Tahkola) ja Johanna Ohukainen (varalla Keijo Alahuhtala).



§ 299

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsitely

- Kunnan uusi henkilöstöpäällikkö Outi Udelius sekä maankäyttöpäällikkö Päivi Alitalo esittäytyivät ja kertoivat toimialueensa ajankohtaisia kuulumisia.
- Keskusteltiin ammattirakentajien ja yksityisten asuinrakentajien tonttivarauksista sekä tonttivarauksiin liittyvistä joustoista.
- Kunnossapitoinsinööri selosti talviauraukseen liittyviä asioita.
- Tekninen johtaja kertoi Kempeletalo -hankkeen tilanteesta.
- Talousjohtaja selosti talousarvion 2024 valmistelutilannetta.

Merkittiin, että Heikki-Pekka Alakärppä, Pirjo Heikkinen, Ahti Tahkola ja Valtter Tahkola ilmoittivat olevansa esteellisiä (intressijäävi, asia vaikuttaa läheisen etuun) tonttivarauksia käsiteltäessä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Heikki Alakärppä, Pirjo Heikkinen, Valtter Tahkola, Ahti Tahkola



§ 300

Kaavoituskatsaus 2023

244Dno-2023-499

Valmistelija / lisätiedot:
Kaija Muraja
kaija.muraja@kempele.fi
kaavoittaja

Liitteet

- 1 Kaavoituskatsaus 2023
- 2 Kaavahankkeet 2023

Kunnan tulee maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 7 §) mukaan laatia vähintään kerran vuodessa katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Katsauksessa käydään lyhyesti läpi tämänhetkinen kaavoitus tilanne sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen sisältöön.

Kaavoituskatsaus on osa vuoropuhelua, jota kunta käy kaavoituksen eri vaiheissa kuntalaisten, maanomistajien sekä muiden osallisten ja yhteistyötahojen kanssa. Kaavoituskatsaus kertoo asukkaille heidän ympäristössään tapahtuvien muutossuunnitelmien lähtökohdista, sisällöstä, aikatauluista ja vaikutusmahdollisuuksista.

Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Kempeleessä asuntotonttitarjontaa hallinnoi teknisissä palveluissa maankäyttöpäällikkö ja yritystonttitarjontaa elinvoimapaalveluissa elinkeinojohtaja. Kempeleen kunnan ajantasainen, jatkuvasti päivittyvä tonttitilanne löytyy kunnan nettisivuilta. Lisäksi asuntotonttitarjontaa ohjaa Kempeleen asunto-ohjelma 2020-2025 sekä 20.6.2022 § 40 valtuuston hyväksymä Maankäytön toteutusohjelma 2022-2027, jonka päivityksen vuosille 2023-2028 kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 15.5.2023 § 190.

Kempeleen kunnan kaavoituskatsauksessa 2023 avataan kunnan maankäyttöperiaatteita, kaavahierarkiaa ja kaavoitusprosessin kulkua. Kaavoituskatsauksen teksti sekä kartta Kempeleen kunnan valmistuneista, vireillä olevista ja tulevista yleis- ja asemakaavahankkeista ovat esityslistan liitteinä.

Kaavoituskatsauksesta on lain mukaan tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla. Hyväksytty kaavoituskatsaus julkaistaan kunnan kaavoituksen nettisivuilla ja 27.9.2023 ilmestyvän Kempeleen kuntatiedotteen erillisenä liitteenä. Kaavoituskatsaus toimitetaan tiedoksi olennaisille yhteistyötahoille ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukseen.

Kempeleen kunnan 1.8.2023 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan kaavoituskatsauksen hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen toimivallan piiriin (8 luku, 2 §, kohta 20).



Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Kempeleen kunnan kaavoituskatsauksen 2023.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, tekninen johtaja, maankäyttöpäällikkö, kaavoitus



Kunnanhallitus, § 248, 21.06.2021

Valtuusto, § 59, 09.08.2021

Kunnanhallitus, § 301, 04.09.2023

§ 301

Valtuuston kokoontuminen ja kokouskutsun julkaiseminen

244Dno-2021-517

Kunnanhallitus, 21.06.2021, § 248

Kuntalain 94 §:ssä säädetään valtuuston kokoontumisesta ja myös kokouskutsusta. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Toimintasäännön 21 §:ssä määrätään kokouskutsun lähettämisestä. Esityslistasta ja sen lähettämisestä on määräykset toimintasäännön 22 §:ssä ja kokouksesta tiedottamisesta määrätään 23 §:ssä.

Hallintojohtaja:

Kutsu valtuuston kokoukseen lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, sähköisen kokoustyötilan kautta. Samassa ajassa kokouksesta annetaan tieto yleisessä tietoverkossa (kunnan www-sivuilla).

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään tiedoksi yhdelle KD:n, Vihreiden ja Vasemmiston varavaltuutetulle, kahdelle PS:n ja SDP:n varavaltuutetulle, kolmelle Kokoomuksen varavaltuutetulle, neljälle Keskustan varavaltuutetulle.

Lisäksi kokousajasta ja -paikasta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä julkaistaan ilmoitus valtuuston päättämässä ilmoituslehdessä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Valtuusto, 09.08.2021, § 59

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 301

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja



Valtuusto on päättänyt 9.8.2021 § 59, että valtuuston kokousajasta ja -paikasta sekä pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä julkaistaan ilmoitus valtuuston päättämässä ilmoituslehdessä. Ilmoituslehtenä toimii Rantalakeus.

Kuntalain 94.4 §:n mukaan valtuuston "kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa." Kuntalaki ei edellytä, että valtuuston kokouskutsu julkaistaisiin ilmoituslehdessä.

Hallintosäännön 21 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisella kuulutuksella. Kokouskutsussa on ilmoittava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Edelleen 2 momentin mukaan valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta myös niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Rantalakeus-lehti julkaistaan kerran viikossa. Julkaisupäivä on keskiviikko. Valtuuston päätös 9.8.2021 § 59 edellyttää, että valtuuston kokouskutsu lähetetään kokousta edeltävän viikon keskiviikkona, koska kokouskutsu tulee lähettää samana päivänä, kun kun kutsu julkaistaan ilmoituslehdessä. Merkitystä ei ole, minä viikonpäivänä kokous järjestetään.

Kokouskutsun lähettäminen kokousta edeltävän viikon keskiviikkona aiheuttaa toiminnallisia ongelmia valtuuston esityslistan kokoamisessa. Mikäli julkaisuviikolla pidetään kunnanhallituksen kokous, on sen pöytäkirja hyväksyttävä ennen kuin valtuuston kokouskutsu voidaan lähettää. Mikäli pöytäkirjan tarkastaminen viivästyy, valtuuston kokouskutsua ei välttämättä voida lähettää keskiviikon kuluessa, vaikka kokouskutsu on julkaistu ilmoituslehdessä. Tällaisessa tilanteessa valtuuston päätös 9.8.2021 § 59 ei voi toteutua, koska kokouskutsu ilmoitetaan Rantalakeus-lehdessä eri päivänä kuin kokouskutsu toimitetaan valtuutetuille. Kuntalain 94.4 §:n nojalla kokouskutsu on lähetettävä viimeistään torstaina, mikäli kokouspäivä on maanantai. Kokouksen laillisuusongelman välttämiseksi ehdotetaan, että kokouskutsun lehti-ilmoituksesta luovutaan kokonaan, ja kokouskutsu tiedotettaisiin kuntalaisille ainoastaan kunnan internetsivuilla.

Lehti-ilmoituksen viestinnällistä merkitystä on hankalaa arvioida. Valtuuston suorita kokouslähetyskiä katsoo keskimäärin noin 10-20 henkilöä, ja jälkilähetystenä kokoukset keräävät joitakin satoja katselukertoja. Suurin osa kokouksen katselukerroista kertyy nykyisellään kokouksen jälkeen eikä lehti-ilmoitusten lakkauttaminen ei vaikeuttaisi kuntalaisten mahdollisuuksiin seurata valtuuston kokousta. Siinäkin tapauksessa, että lehti-ilmoituksen puuttumisen vuoksi asukas, joka haluaisi katsoa kokouksen suorana lähetystenä, ei saisi tietoa valtuuston kokouksesta, hän pystyisi katsomaan kokoustallenteen jälkikäteen.

Valtuuston kokousten lehtikuulutukset ovat aiheuttaneet vuosittain noin 3000-4000 euron kulut, jotka säästyvät, mikäli kokouskutsua ei julkaista ilmoituslehdessä.



Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston kokouskutsua ei julkaista ilmoituslehdessä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 302

Eropyyntö luottamustehtävästä / Sari Perälä

244Dno-2023-474

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Sari Perälä on pyytänyt eroa elinvoimavaliokunnan varajäsenyydestä 11.8.2023. Eropyynnön syynä on siirtyminen valtuutetun tehtävään.

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Hallintosäännön 3 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan valtuusto päättää valiokuntien kokoonpanosta, joten toimivalta eron myöntämisessä on valtuustolla.

Kuntalain 79 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. myöntää Sari Perälälle eron elinvoimavaliokunnan varajäsenen tehtävästä,
2. valitsee Janne Malkamäelle uuden henkilökohtaisen varajäsenen elinvoimavaliokuntaan ja
3. tarkastaa pöytäkirjan kokouksessaan tämän pykälän osalta.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sari Perälä, Janne Malkamäki



§ 303

Otto-oikeusasiat

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 28.8.-31.8.2023 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Kunnossapitoinsinööri

Yleinen päätös:

§ 9 Tarjusojantie- nopeusrajoitusalue 30km/h, 29.08.2023

Maankäyttöpäällikkö

§ 49 Kiinteistökaupan purku, RN:o 244-401-4-643, 31.08.2023

Maanrakennusinsinööri

Hankintapäätös:

§ 5 Tarjouspyyntö Otavaisen kuivatustarvikkeista, 29.08.2023

Päiväkodin johtaja, Sarkkirannan päiväkot

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle 21.08-31.12.2023 / Sarkkirannan päiväkot/Harjajärvi, 31.08.2023

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 304

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Kuntaliiton uutiskirje 29.8.2023
2. Seniorineuvoston muistio 22.8.2023
3. OSAOn yhtymähallituksen kokouksen pöytäkirja 28.8.2023

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 52, 21.02.2022

Valtuusto, § 3, 28.02.2022

Kunnanhallitus, § 224, 21.06.2022

Kunnanhallitus, § 327, 24.10.2022

Kunnanhallitus, § 366, 29.11.2022

Kunnanhallitus, § 19, 16.01.2023

Kunnanhallitus, § 203, 15.05.2023

Kunnanhallitus, § 305, 04.09.2023

§ 305

LISÄPYKÄLÄ: Kempeleen kunnan Pohteelle siirtyvät sopimukset ajalta 24.4.-21.8.2023

244Dno-2021-240

Kunnanhallitus, 21.02.2022, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Kempeleen kunta - Selvityksen liite - Irtain käyttöomaisuuskirjanpito 31.12.2022
- 2 Kempeleen kunta - Selvityksen liite - Siirtyvät ajoneuvot 31.12.2022
- 3 Kempeleen kunta - Selvityksen liite - Sekä kuntaa että hyvinvointialuetta koskevat jaettavat sopimukset
- 4 Kempeleen kunta - Selvityksen liite - Sopimukset
- 5 Kempeleen kunta - Selvityksen liite - Tase ja vastuukysely

Selvityksen tausta

Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Pohjois-Pohjanmaan kunnilta/kuntayhtymiltä vastuu siirtyy Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle. Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamisesta annettu laki 616/2021 (myöhemmin VPL) tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan/kuntayhtymän on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta. Muihin kuin 20 §:ssä tarkoitettuihin sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviin sekä alueen pelastustoimea hoitaviin kuntayhtymiin sovelletaan, mitä kunnasta säädetään 22–26, 28–31 ja 42 §:ssä.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan/kuntayhtymän antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §). Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä



tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että kunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa (VPL 26.2 §). Kunnan on täydennettävä edellä tarkoitettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi (VPL 26.3 §). Edellä 26 §:ssä säädetty selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa (VPL 40 §).

Kuntaliiton tulkinnan mukaan lähtökohta on se, että kunnan selvityksen antaa kunnan valtuusto, mikäli hallintosäännössä ei toisin määrätä.

Selvitys käytössä olevista toimitiloista

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan. Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella. Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista kunnan ja hyvinvointialueen välissä vuokrasopimuksissa. Asetusluonnos on lausunnolla kunnissa 24.1.2022 saakka. Keväällä 2022 valmistunee lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden (v. 2023–2026) vuokrasopimuksen vuokran määrittelyssä. Voimaanpanolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kuntien markkinoilta sisään vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Sellaiset toimitilat koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät tilat Kempeleen kunnan osalta ilmoitetaan kohdassa vuokravastuut. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin omistamat toimitilarakennukset siirtyvät kokonaisuudessaan hyvinvointialueen omistukseen. Toimitilatietoja tarkistetaan ja päivitetään 30.6.2022 saakka ja tämän jälkeenkin tapahtuvat muutokset huomioidaan 1.1.2023 alkavissa kunnan ja hyvinvointialueen välisissä vuokrasopimuksissa.

Selvitys siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta

Voimaanpanolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat. Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämistä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottaminen. Selvitys Kempeleen kunnan siirtyvästä omaisuudesta ilmoitetaan kohdassa siirtyvä irtain omaisuus.



Selvitys siirtyvistä sopimuksista

Voimaanpanolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle. Kuten edellä toimitilojen osalta on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä. Tällöinkin hyvinvointialue ja kunta voivat sopia asiasta toisin. Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajalla 1.7.2021 – 31.12.2022.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on hankkinut Cloudia-sopimustenhallintajärjestelmän, johon kunta on tallentanut siirtyvät sopimukset. Siirtyvät tilavuokrasopimukset ja muut sopimukset ilmoitetaan erillisellä liitteellä, jonka hyvinvointialue toimittaa kullekin kunnalle erikseen Cloudia-sopimustenhallintajärjestelmästä. Kunta antaa sopimuksista lisätiedot myös selvityspohjassa sopimuksista pyydettyihin kysymyksiin. Kempeleen kunta ehdottaa, että Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvät liitteessä mainitut sopimukset.

Selvitys siirtyvistä vastuista

Kempeleen kunta ehdottaa, että Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvät liitteessä mainitut sopimuksiin ym. liittyvät vastuut. Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljelle jääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

Selvitys siirtyvästä henkilöstöstä

Voimaanpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä. Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä. Määräaikaisen työntekijän tai viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhdettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työ sopimuksen / viranhoidomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita. Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- / virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen. Kempeleen kunta antaa liitteenä olevan



arvion Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto:

1. antaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle liitteiden mukaisen selvityksen,
2. esittää, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Kempeleen kunnalta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle,
3. varaa kunnalle oikeuden täydentää annettua selvitystä,
4. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään tarvittavat täydennykset ja muutokset liitteinä oleviin selvityksiin ja
5. tarkastaa kokouksen pöytäkirjan pykälää koskevalta osalta kokouksessa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Todetaan, että Minna Huusari, Marja-Leena Meriläinen ja Virpi Leinonen (siirtyviä henkilöitä) poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn. Pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän aikana toimi Sanna Laine.

Päätösesitys hyväksyttiin.

Esteellisyys

Minna Huusari, Marja-Leena Meriläinen, Virpi Leinonen

Valtuusto, 28.02.2022, § 3

Liitteet

- 1 Kempeleen kunta - Selvityksen liite - Irtain käyttöomaisuuskirjanpito 31.12.2022
- 2 Kempeleen kunta - Selvityksen liite - Siirtyvät ajoneuvot 31.12.2022
- 3 Kempeleen kunta - Selvityksen liite - Sekä kuntaa että hyvinvointialuetta koskevat jaettavat sopimukset
- 4 Kempeleen kunta - Selvityksen liite - Sopimukset
- 5 Kempeleen kunta - Selvityksen liite - Tase ja vastuukysely

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Esteellisyys

Vili Kanniainen, Minna Huusari, Marja-Leena Meriläinen, Virpi Leinonen

Kunnanhallitus, 21.06.2022, § 224

Liitteet

- 1 Kempeleen kunta / Siirtyvät sopimukset 14.6.2022
- 2 Kempeleen kunta / Selvityksen liite / Tase ja vastuukysely 15.6.2022



3 Kempeleen kunta / Siirtyvät sopimukset 21.6.2022

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on 21.3.2022 tekemässään päätöksessä (§ 27-61) merkinnyt kunnilta ja kuntayhtymiltä saamansa toimitiloja, siirtyvää irtainta omaisuutta, sopimuksia ja vastuita koskevat selvitykset tiedoksi. Siirtyviksi ja jaettaviksi esitettyjen sopimusten selvitystä jatketaan hyvinvointialueella yhteistyössä kuntien ja kuntayhtymien kanssa. Aluevaltuusto tulee tekemään lopulliset päätökset sopimusten, omaisuuden ja vastuiden vastaanottamisesta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle myöhemmin vuoden 2022 aikana.

Voimaanpanolain 26 §:n mukaan kuntien on täydennettävä edellä mainittua selvitystä viimeistään 30 päivänä kesäkuuta 2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus

1. antaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle liitteiden mukaiset täydennykset selvitykseen,
2. esittää, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Kempeleen kunnalta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle,
3. varaa kunnalle oikeuden täydentää annettua selvitystä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Merkittiin, että Tapio Juvani toimi kokouksessa puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Esteellisyys

Antti Ollikainen, Sanna Laine

Kunnanhallitus, 24.10.2022, § 327

Valmistelijat / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 infokirje_kunnalle 071022

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde on toimittanut Kempeleen kunnalle selvityspyynnön Pohteelle 1.1.2023 siirtyvistä sopimusvastuista. Selvityspyyntö koskee sopimuksia, jotka on kirjattu siirtyviksi sopimuksiksi Cludia-järjestelmään 1.7.



-30.9.2022 välisenä aikana. Aluevaltuusto käsittelee mainittuna aikana kirjatut sopimukset kokouksessaan 21.11.2022.

Kunnanhallituksen kokouksessaan 21.6.2022 § 224 hyväksymään siirtyvien sopimusten listaan esitetään poistettavaksi joitakin sopimuksia. Syynä sopimusten poistamiseen on sopimuksen päättyminen vuoden 2022 loppuun mennessä, jolloin sopimukset eivät siirry Pohteen hallinnoitavaksi. Cloudia-järjestelmään on kirjattu siirtyväksi 1.7.-30.9.2022 välisenä aikana yhteensä 19 uutta sopimusta, joista yhtä esitetään jaettavaksi Kempeleen ja Pohteen välillä.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus

1. hyväksyy liitteenä olevat luettelot siirtyvistä sopimuksista,
2. päättää antaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle liitteiden mukaisen selvityksen,
3. varaa kunnalle oikeuden täydentää annettua selvitystä ja
4. päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asiakohdan osalta kokouksessa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Sanna Laine ja Antti Ollikainen ilmoittivat olevansa esteellisiä (yhteisöjääviys, mukana Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallinnossa) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Tapio Juvani toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Esteellisyys

Antti Ollikainen, Sanna Laine

Kunnanhallitus, 29.11.2022, § 366

Valmistelijat / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Pohde, on toimittanut Kempeleen kunnalle selvityspyynnön Pohteelle 1.1.2023 siirtyvistä sopimusvastuista. Selvityspyyntö koskee sopimuksia, jotka on kirjattu siirtyviksi sopimuksiksi Cloudia-järjestelmään 1.10.-8.11.2022 välisenä aikana. Aluevaltuusto käsittelee mainittuna aikana kirjatut sopimukset kokouksessaan 19.12.2022.

Kunnanhallituksen kokouksessaan 21.6.2022 § 224 hyväksymältä siirtyvien sopimusten listalta esitetään poistettavaksi yksi järjestelmäsopimus, koska uusi palvelutuottaja valitsee oman järjestelmän. Cloudia-järjestelmään on kirjattu



siirtyväksi 1.10.-8.11.2022 välisenä aikana yhteensä 25 uutta sopimusta, joista kahta esitetään jaettavaksi Kempeleen kunnan ja Pohteen välillä.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus

1. hyväksyy liitteenä olevat luettelot siirtävistä sopimuksista,
2. päättää antaa Pohjois- Pohjanmaan hyvinvointialueelle liitteiden mukaisen selvityksen ja
3. varaa kunnalle oikeuden täydentää annettua selvitystä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Sanna Laine, Antti Ollikainen (yhteisöjääviys, mukana Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallinnossa) ja Pasi Jarva (yhteisöjäävi, läheinen mukana sopimuskumppanin hallinnossa) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Merkittiin, että Anne-Mari Jaara toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Esteellisyys

Antti Ollikainen, Pasi Jarva, Sanna Laine

Kunnanhallitus, 16.01.2023, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen Cloudia-järjestelmään on kirjattu hyvinvointialueelle siirtyväksi 9.11.2022-10.1.2023 välisenä aikana yhteensä 26 uutta sopimusta. Kunnanhallituksen hyväksymältä siirtyvien sopimuksien listalta esitetään poistettavaksi kaksi sopimusta niiden irtisanomisen vuoksi.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus

1. hyväksyy liitteenä olevat luettelot siirtävistä sopimuksista,
2. päättää antaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle liitteiden mukaisen selvityksen ja
3. varaa kunnalle oikeuden täydentää annettua selvitystä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Sanna Laine ja Antti Ollikainen (yhteisöjäävi, mukana Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallinnossa) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi. Tapio Juvani toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ajan. Heikki-Pekka Alakärppä toimi pöytäkirjantarkastajana.

Esteellisyys

Antti Ollikainen, Sanna Laine

Kunnanhallitus, 15.05.2023, § 203

Valmistelijat / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen Cloudia-järjestelmään on kirjattu hyvinvointialueelle siirtyväksi 1.1.2023-23.4.2023 välisenä aikana yhteensä 9 uutta sopimusta. Siirtyvät sopimukset on kirjattu Cloudia-järjestelmään tammikuun 2023 aikana. Helmikuun ja huhtikuun välisenä aikana ei ole ilmennyt sopimuksia, jotka olisi siirrettävä Pohteelle.

Tammikuussa siirtyviksi ilmoitetuista sopimuksista neljä liittyy sosiaali- ja terveystalvuiden toteuttamiseen, kolme Pohteen henkilöstöön kohdistuviin palveluihin ja kaksi Kempeleen kunnalta Pohteelle siirtyneisiin monitoimilaitteisiin. Toisen monitoimilaitteita koskevan sopimuksen osalta kyseessä on sopimuksen jakaminen, eli Kempeleen kunnan käyttöön jäävien monitoimilaitteiden osalta sopimus jää edelleen kunnan hallinnoitavaksi.

Kempeleen kunta on käsitellyt tällä päätöksellä kaikki jäljellä olevat, hyvinvointialueelle siirtyväksi esittämänsä sopimukset. Mikäli uusia siirtyviä sopimuksia vielä ilmenee, ne on käsiteltävä kunnanhallituksessa 30.6.2023 mennessä.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus

1. hyväksyy liitteenä olevat luettelot siirtyvistä sopimuksista,
2. päättää antaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle liitteiden mukaisen selvityksen ja
3. varaa kunnalle oikeuden täydentää annettua selvitystä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Antti Ollikainen ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi, mukana Pohteen hallinnossa) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Tapio Juvani toimi kokouksen puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Antti Ollikainen

Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 305

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Kempeleen siirtyvät sopimukset 24.4.2023-21.8.2023

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen Cloudia-järjestelmään on kirjattu hyvinvointialueelle siirtyväksi 24.4.2023-21.8.2023 välisenä aikana yhteensä yksi uusi sopimus. Sopimus on kirjattu Cloudia-järjestelmään elokuun aikana. Sopimus on sosiaali- ja terveystalveluihin liittyvä ohjelmistolisenssi.

Sopimuksen siirto käsitellään aluevaltuustossa 16.10.2023. Sopimuslistaus on toimitettava Pohteelle viimeistään perjantaina 15.9.2023 kello 14:00 mennessä.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus

1. hyväksyy liitteenä olevan luettelon siirtyvistä sopimuksista,
2. päättää antaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle liitteiden mukaisen selvityksen ja
3. varaa kunnalle oikeuden täydentää annettua selvitystä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Antti Ollikainen ja Sanna Laine ilmoittivat olevansa esteellisiä (yhteisöjäävi, mukana Pohteen hallinnossa) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Merkittiin, että varapuheenjohtaja Janne Halunen johti puhetta asian käsittelyn ajan.

Merkittiin, että Valtter Tahkola toimii toisena pöytäkirjantarkastajana tämän asian osalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Antti Ollikainen, Sanna Laine



Tiedoksi

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde



Muutoksenhakukielto

§297, §298, §299, §300, §301, §302, §303, §304

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§305

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.